

شرح وظایف بخش هورمون شناسی

مسئول هورمون شناسی: هادی ملکیان

مدرک: کارشناس آزمایشگاه

- ۱- ثبت دمای یخچال، بن ماری و تجهیزات مربوط به بخش هورمون شناسی
- ۲- انجام تست هایی که با روش الایزا و یا با استفاده از دستگاه ویداس انجام می گیرد.
- ۳- انجام کنترل کیفی مربوط به بخش هورمون شناسی و پرکردن فرم های مربوط به بخش
- ۴- نظارت بر بهداشت و نظافت و نگه داری دستگاه های بخش هورمون شناسی
- ۵- شرکت و همکاری در انجام کنترل کیفی خارجی و هماهنگی با مسئول آزمایشگاه و مسئول کنترل کیفی و مسئول فنی آزمایشگاه
- ۶- اطلاع موارد بحرانی به بخش ها و تکرار نمودن آن تست های مربوطه
- ۷- همکاری در مورد کلاس های آموزشی مربوط به هورمون شناسی
- ۸- مرتب نمودن کیت های مربوطه و اعلام موجودی و اتمام کیت های هورمون شناسی
- ۹- تفسیر و اطلاع رسانی جواب های کنترل کیفی خارجی



شرح وظایف بخش هماتولوژی و بانک خون

مسئول خون شناسی: صغری ملک پور

مدرک: کارشناس آزمایشگاه

- ۱- ثبت دمای یخچال های بخش مربوطه در فرم های خاص آن بخش
- ۲- ثبت موارد مربوط به کنترل کیفی و شستشوی دستگاه ها در برگه های مربوطه
- ۳- ثبت موارد مربوط به کنترل کیفی و شستشوی دستگاه ها در برگه های مربوطه
- ۳- ثبت مراحل کراس میچ و گروه خونی در دفتر بانک خون و پر کردن کامل دفتر بانک خون
- ۴- بررسی چینش صحیح پک سل ها و فراورده های خونی در یخچال های مخصوص بانک خون

- ۵- پرکردن فرم های مخصوص هموویژلانس مربوط به کراس مچ و قراردادادن آنها در جایگاه مخصوص
- ۶- قراردادادن آنتی سرم های گروه خونی و نمونه های cbc و نمونه های کراس مچ روز قبل در یخچال ذخیره
- ۷- درخواست خون و فراورده های خونی از پایگاه خون و پیگیری درخواست های الصاقی وایت برد مربوط به روز های گذشته شامل کم لکوسیت و پلاکت و غیره..
- ۸- تحویل خون و فراورده های خونی کراس مچ شده به بخشها همراه با باکس مخصوص به همکاران کمکی بخش ها
- ۹- نظارت بر بهداشت و نظافت محوطه بانک خون و نگهداری تجهیزات بخش مربوطه
- ۱۰- یادداشت موارد درج شده در log book مربوط به دستگاههای بخش مربوطه
- ۱۱- انجام آزمایشات cbc و ESR و شمارش سلولی مایعات بدن و تهیه لام رنگ آمیزی شده گیمسا و تحویل آن به مسئول فنی
- ۱۲- ارسال و ذخیره جوابهای CBC انجام شده روزانه در سیستم LIS
- ۱۳- تحویل گرفتن فرم مخصوص عوارض ناخواسته به همراه کیسه مربوطه و هماهنگی با مسئول بانک خون آزمایشگاه
- ۱۴- انجام تست های مربوط به کنترل کیفی داخلی و خارجی با هماهنگی مسئول آزمایشگاه و مسئول کنترل کیفی
- ۱۵- اطلاع جوابهای بحرانی به همکاران بخش درمانی به صورت اورژانسی و انجام مجدد و تکراری آن تست ها
- ۱۶- همکاری در کلاس های آموزشی خون شناسی و بانک خون در آزمایشگاه



شرح وظایف بخش میکروب شناسی

مسئول میکروب شناسی: خانم ناهیده گلچین حق

مدرک: کارشناس آزمایشگاه

۱- ثبت و کنترل دمای یخچال ها و تجهیزات مربوط به بخش میکروب شناسی و پرکردن برگه های log book

۲- انجام تستهای S/E،U/A و کشت آنها و انجام تستهای افتراقی و تعیین نوع سوش باکتریایی کشتهها و انجام کشت خونی

۳-انجام کشت مایعات در محیط‌های عمومی و اختصاصی مربوطه آنها و همکاری در نمونه برداری از زخم ها و راهنمایی همکاران بخش ها در مورد نمونه برداری از موارد مختلف و بررسی نتایج کشتهای انجام شده در ۲۴ساعت قبل و کشت های انکوبه شده و ثبت نتایج کشتهای منفی و انکوباسیون مجدد محیط های کشت در صورت لزوم

۴-اندازه گیری حجم ادرار ۲۴ساعته و تفکیک و تحویل آن به بخش بیوشیمی و انجام تست پروتئین بتس جونز

۵-رنگ آمیزی گرم از نمونه های مختلف و گزارش آنها و مشاوره با مسئول فنی آزمایشگاه

۶-انجام موارد کنترل کیفی محیط های میکروب و سایر موارد میکروب شناسی و ثبت آنها در فرم های مربوطه

۷-تهیه محلول اسید سولفوسالسیلیک ۳درصد و انجام کنترل کیفی آن

۸-استریل کردن سوآپ و لوله برای نمونه برداری به منظور کشت و قراردادن آنها در اختیار بخشهای درمانی



شرح وظایف بخش بیوشیمی

مسئول بیوشیمی: جواد احدی

مدرک: کارشناس آزمایشگاه

- ۱- همکاری در تهیه و تنظیم SOP های مربوط به بخش بیوشیمی
- ۲- ارسال و ذخیره جوابهای بیوشیمی در سیستم LIS
- ۳- شرکت فعال در انجام کنترل کیفی مربوط به بخش بیوشیمی
- ۴- مراقبت و نگه داری دستگاه های بیوشیمی
- ۵- شستشوی مرتب دستگاه ها و دادن محلول پیسین به دستگاه الکترولیت آنالایزر
- ۶- انجام و همکاری در کنترل کیفی خارجی مربوط به بخش بیوشیمی با مسئول آزمایشگاه و مسئول کنترل کیفی آزمایشگاه



مسئول آزمایشگاه:

نام و نام خانوادگی: صغری ملک پور

سمت: سوپروایزر آزمایشگاه

مدرک: کارشناس آزمایشگاه

شرح وظایف:

۱-نوشتن و تنظیم برنامه ماهانه پرسنل

۲-تعیین مسئولین بخشهای داخلی آزمایشگاه

۳-نظارت بر عملکرد کارکنان و پایش مرتب آنها

۴-کنترل تعداد و کمیت و کیفیت کیت ها و همکاری لازم در مورد خرید کیتها

۵-مدیریت تحویل ،انجام و ارسال جواب های کنترل کیفی خارجی

۶-برگزاری کلاس های آموزشی

۷-همراهی کامل با مسئول فنی آزمایشگاه

