

نام و نام خانوادگی: قادر میهن دوست

شرح وظایف:

شرح وظایف مدیر خدمات پرستاری (مترون) با تکیه بر رعایت منشور حقوق مددجو و مبتنی بر فرآیند پرستاری و استانداردهای مراقبتی به شرح ذیل می‌باشد:

- برنامه ریزی در زمینه‌های ارتقاء کیفی و بهبود مستمر فعالیت‌های ارائه خدمات مددجویان

- تعیین اهداف (کوتاه مدت، میان مدت، دراز مدت) مبتنی بر نیازها جهت تامین و حفظ و ارتقاء سطح خط مشی‌های متبوع و پیشنهاد به مقامات ذیربط به توجه با سلامت و رفاه اجتماعی مددجو

- برنامه ریزی جهت تشکیل و شرکت در کمیته‌های خاص با شرح وظایف مدون (آموزشی، پژوهشی، کنترل و نظارت عفونت و...)

- تعیین خط مشی و اتخاذ روش‌های مناسب و تعیین جدول زمان بندی برای رسیدن به اهداف مورد نظر

- تدوین و اجرای برنامه‌های آموزش به بیمار و خانواده در سطوح مختلف پیشگیری

- ایجاد هماهنگی و مشارکت فعال در برنامه ریزی‌های بهداشتی، درمانی و توانبخشی مرکز

- مشارکت در تنظیم بودجه جهت فعالیت‌های مرکز

- مشارکت در طرح‌های پژوهشی

- انجام برنامه ریزی و همکاری با سایر واحدهای ذیربط در جهت ارتقاء دانش و مهارت حرفه‌ای کارکنان پرستاری

- پیشنهاد و مصاحبه با داوطلبان و انتخاب افراد صلاحیت دار و معرفی آن‌ها به کارگزینی

- پیشنهاد انتصاب و انتقال کارکنان تحت نظارت به ریاست مرکز جهت واحدهای ذیربط

- تصمیم گیری در مورد مرخصی‌ها، ماموریت‌ها و... کارکنان پرستاری

- رهبری و هدایت واحدهای ذیربط در جهت تحقق اهداف سازمانی

- ارائه الگوی مناسب پرستاری با برقراری ارتباط موثر، عملکرد مطلوب، حسن رفتار شغلی

شماره تماس: داخلی ۲۱۳ ۹۶-۳۷۲۴۱۵۹۳