

شرح وظایف دفتر بهبود کیفیت

- ۱- مشارکت در تدوین برنامه استراتژیک و عملیاتی بیمارستان در راستای برنامه های بهبود کیفیت، ارتقای ایمنی بیمار و کسب رضایت ذی نفعان در راستای الگوهای اعتباربخشی، حاکمیت بالینی و تعالی سازمانی
- ۲- جمع آوری اطلاعات و گزارشات از واحدهای بیمارستان
- ۳- تدوین فهرست اولویت ها و شاخص های بهبود کیفیت بیمارستان
- ۴- تدوین و فهرست اولویت ها و شاخص های بهبود کیفیت بیمارستان با مشارکت مقامات مافوق بیمارستان
- ۵- بررسی و ارزیابی نظام جامع مدیریت خطر بیمارستان با رویکرد ایمنی ذی نفعان
- ۶- تدوین مراتب پیاده سازی استانداردهای اعتباربخشی در سطح بیمارستان
- ۷- اجرا و ارزیابی مصوبات منتج از کمیته های حاکمیت بالینی
- ۸- ابلاغ مصوبات منتج از کمیته های حاکمیت بالینی به واحدهای ذیربط
- ۹- نهادینه کردن فرهنگ ارتقای کیفیت در بیمارستان
- ۱۰- استقرار فرهنگ یادگیری و به اشتراک گذاری تجارب و تسهیم دانش
- ۱۱- ارائه راهکارهایی در خصوص چالش های موجود بیمارستان به مدیریت و ریاست بیمارستان
- ۱۲- تهیه، توزیع، تحویل چک لیست های استاندارد ویژه کنترل و نظارت بندهای مذکور
- ۱۳- بررسی و ارزیابی نظام گزارش دهی خطاهای پزشکی در بیمارستان با مشارکت گروه های پزشکی بیمارستان
- ۱۴- بازنگری و تحلیل داده های جمع آوری شده با مشارکت صاحبان فرایند

۱۵- تهیه گزارش سالیانه برنامه بهبود کیفیت ، تدوین اجرای خط مشی رسیدگی به پیشنهادات، انتقادات و شکایات در بیمارستان

۱۶- پایش وارزشیابی برنامه بهبود کیفیت و اعتبار بخشی بیمارستان

۱۷ - ارسال گزارشات اجرای برنامه های بهبود کیفیت و ارتقای ایمنی بیمار در راستای نظام حاکمیت بالینی و اعتبار بخشی به افراد و سازمان های ذیربط به شیوه مقتضی